
공모과제 제안요청서

- 2026년 고경력 과학기술인 브릿지 프로그램 운영 -

2026. 4.

I 제안요청 개요	2
II 제안서 제출내용	3
III 선정방법 및 심사일정	4
IV 계획서 작성·제출 방법 안내	5
붙임 사업추진 일정표	7



한국과학창의재단
Korea Foundation for the Advancement of Science & Creativity

Part I 제안요청 개요

□ 지원목적

- 제도권 밖 소외 영재들의 이공계 진출 촉진을 위해, 소외지역·소외계층 잠재영재 발굴 및 고경력 과학기술인들을 활용한 영재교육 기회 제공

□ 공모개요

- 과 제 명 : 2026년 고경력 과학기술인 브릿지 프로그램 운영
- 수행기간 : 협약체결일~2026.12.31.
- 지원규모 : 90백만원(VAT 포함) / 1개 기관(혹은 협·단체)
- 주요과업 : 소외 잠재영재 발굴 및 고경력 과학기술인 활용 영재교육 프로그램 운영

구분		주요과업	운영 프로그램
고경력 과학기술인 확보		전문인력 확보	출연(연)기업(연)전문기관 연구원 대학교수 등 고경력 과학기술 전문인력 확보
		전문인력 활용	고경력 과학기술인의 경력 등 전문성을 고려한 멘토링 전담 인력 편성운영
학생 영재교육	수혜대상 선발	잠재영재 발굴	전국 17개 시도교육청 등과 연계하여 소외지역/소외계층 잠재영재 발굴
	초·중생들을 위한 프로그램 지원	탐구반 운영	온오프라인 수과학 학습지도 및 진로지도 멘토링 등 탐구반(10반 내외) 운영
		체험활동 지도	과학특강, 과학고·영재학교/정부출연(연)과학관 등 현장 탐방, 과학캠프 등 운영
		탐구대회 개최	온오프라인 글쓰기 지도, 수과학 탐구활동 및 결과발표 등 과학탐구대회 운영

※ 본 과제의 보완개선을 위한 프로그램 효과성 분석 및 중장기 발전 방향 등 제시 포함

□ 지원자격

- 신청기관(주관사업기관) : 학교 수·과학교육, 영재교육 관련 연구개발 및 활동 경험이 축적된 대학, 정부출연 연구기관, 기관 및 학술단체
 - 기타 사업수행 능력이 있다고 판단되는 기관, 법인 또는 단체
- 연구책임자 : 수·과학교육, 영재교육 관련 연구개발 및 운영 활동 또는 학술연구·활동 실적과 기획·관리 경험이 있는 자
- 신청기관(주관사업기관) 요건 : 과제관리 전담 인력은 2인 이상 유지하고, 고경력 과학기술인 풀은 다양한 영역 전문가(여성과학기술인 포함)로 구성
 - 연구책임 및 연구윤리 강화 등을 위한 관련분야 전문가 1인 이상 포함

※ 참여인력은 연구책임자, 공동연구원, 연구보조원 등으로 구분하고, 연구책임자는 특별 사유가 없는 한 변경 불가

□ 과업개요

- 지역적, 사회적 소외계층 대상 영재교육 소외 학생 선발
- 다양한 전문기관과 연계한 중진급 고경력 과학기술인 확보
- 고경력 과학기술인 특강 및 학습지도 멘토링 등 영재교육 프로그램 운영
- 고경력 과학기술인 활용 첨단과학문화 탐방, 과학캠프, 탐구대회 등 체험활동 운영
- 프로그램 효과성 조사·분석 등 (* 과업별 수혜자 수 및 정량적 목표치 설정)

□ 세부내용

① 지역적, 사회적 소외계층 대상 영재교육 소외 학생 선발

- 인근 영재교육기관 미설치 지역 또는 다른 지역 대비 영재교육 기회가 미비한 지역에 거주하는 소외 학생 선발(* 특정 지역 쏠림현상 지양)
- 전문기관(교육청, 아동센터, 청소년 센터 등)과 연계하여 사회적 배려가 필요한 취약계층이나 차상위계층 등 영재교육 기회를 얻지 못하는 소외 학생 발굴

* 제안서 내 지역, 지역별 선발인원, 선발 계획(연계협력 기관 등) 명시

② 다양한 전문기관과 연계한 중진급 고경력 과학기술인 확보

- 17개 시도교육청(소속기관) 및 전문기관(출연연, 과학관, 대학, 협·단체)과 연계하여 다양한 분야 은퇴(은퇴 전)한 고경력 과학기술인 전문가(여성 포함) 풀 구성
- 참여 과학기술인의 소속기관 인프라 활용 기회 마련

* (예시) 현장 체험학습 장소 제공, 강의실 활용 등

③ 고경력 과학기술인 특강 및 학습지도 멘토링 등 영재교육 프로그램 운영

- 고경력 과학기술인 멘토링 운영의 경우 참여 학생별 최소 3회 이상 지도 권장

[예시] 고경력 과학기술인 멘토링 프로그램(안)

- (멘토/멘티) 분야별 고경력 과학기술인 / 영재교육 소외학생
- (멘토링 내용) 과학기술인과 브릿지 프로그램에 참여하는 영재교육 소외학생의 1:1 또는 1:다수로 매칭하여 프로그램 진행 및 주제별 멘토링 진행

※ 주제 예시: 전문 분야의 비전 및 소개, 학업 및 진로 상담, 체험·탐구활동 간 문제점 조언 등

④ 고경력 과학기술인 활용 첨단과학문화 탐방, 과학캠프, 탐구대회 등 체험활동 운영

- 체험·탐구형 영재교육 프로그램 기획·운영 : 정규 교육과정에서 접하기 어렵고, 깊이 있는 사고가 가능한 수·과학 역량강화 중심 프로그램으로 편성 권장

* (예시) 탐구계획서·보고서 작성법 특강, 과학 도서·영상 리뷰 및 발표, 과학탐구대회 개최 등

- 각종 첨단 과학기술 현장 탐방·체험을 통해 성장 동기 및 진로 탐색 기회 마련

* 권역별 1회 이상 / 제안서 내 탐방 장소(안), 계획, 기대성고가 명확히 드러나도록 기술

- ⑤ 본 과제 프로그램 효과성 분석 및 중장기 발전 방향 등 제시
- 각 개별프로그램 운영 효과성 분석 결과(객관적 데이터 포함) 도출
 - 향후 정책 데이터 혹은 그 기초자료로 활용 가능한 데이터(전문가 명단 및 이력, 수혜자의 본 과제참여로 인한 변화) 및 이를 근거로 한 중장기 발전 방향 등 제시

□ 최종 산출물

○ 중간보고서, 최종보고서 및 사업비 사용실적보고서

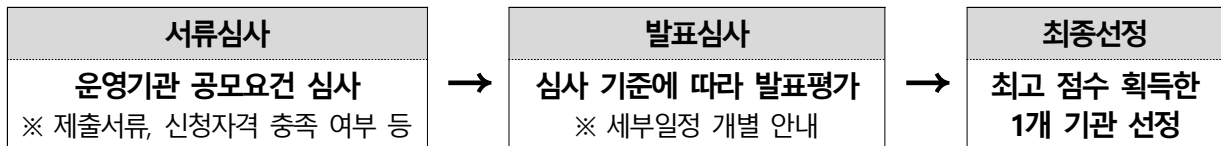
- 협약기관(주관사업기관)에서 수행한 프로그램 기획, 운영 결과가 포함되어야 함

* 개발 프로그램은 재단 등에서 활용 시 저작권에 문제가 없도록 개발하는 것을 원칙으로 하며, 저작권으로 인해 발생하는 책임은 협약기관(주관사업기관)에 있음

Part III 선정방법 및 심사일정

□ 선정 절차 및 일정

○ 선정절차 : 서류심사 및 발표심사 후, 최종 1개 기관 선정



○ 심사기준 : 개별 심사위원의 심사항목별 평가 및 배점의 범위 내에서 평가점수 부여

심사항목		심사내용	배점	계
공통사항	수행계획 충실성 및 우수성	■ 목표 및 내용의 이해도 ■ 연구개발계획과 목표의 부합성 ■ 연구개발 내용 명확성 및 범위의 적합성 ■ 연구개발 조직 및 방법의 적절성 ■ 추진일정의 적정성	25	100
	실행의 적합성	■ 요구내용에 대한 충족도 ■ 목표 달성 가능성 ■ 연구개발과제 질 관리 방안의 적정성	25	
	결과 활용 가능성	■ 프로그램 기획·운영 방안의 적절성 ■ 기대성과의 정책적 의의 및 파급효과	20	
	책임자 및 연구진의 우수성	■ 연구책임자와 연구진의 관련 수행 실적 및 역량 ■ 참여인력 수준 및 투입인원(분야포함) 적정성	15	
	사업환경 및 예산 집행계획의 적정성	■ 수행기관의 협력체계 ■ 예산집행 계획의 합리성 및 적정성 ■ 예산 규모의 적정성	15	

○ 심사일정 : 4월 말 추진(예정) ※ 변경 가능

○ 선정기준 : 전체 심사위원 산술평균 평가점수(85점 이상) 중 최상위 고득점 1기관 선정

등급	우수(적합)	보통(보완 필요)	미흡
점수	85점 이상	70점 ~ 84점	70점 미만

※ 과제별 심사 결과 산술평균값 85점 이하 기관만 접수된 경우 재공모할 수도 있음

○ 선정 시 고려사항

- 기한 내 유효한 연구개발계획서를 제출한 기관(협·단체)을 대상으로 심사
- 평균 85점 이상인 기관(협·단체) 중 최고 득점 1개 기관 선정
- 선정된 기관의 연구개발계획서 내용을 토대로 필요시 과업 및 예산 조정·확정
- 제출된 연구개발계획서 내용은 과학창의재단 요청없이 변경할 수 없으며, 선정 시 계약조건으로 간주

* 과학창의재단은 선정기관에 대해 추가 제안이나 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 기제출한 연구개발계획서와 동일 효력을 발생함

* 제시한 정보의 정확성에 대해 연구진의 자체 확인을 권고하며, 연구개발계획서나 기타 관련서류, 첨부 자료상 오류·누락으로 발생하는 불이익에 대한 책임은 제안한 기관과 제안자에게 있음

Part IV 계획서 작성·제출 방법 안내

□ 계획서 작성안내

○ 작성방법

- 「국가연구개발혁신법」 작성서식을 준용하여 연구개발계획서를 작성해야 함
- 연구개발계획서 내용에는 정량·정성적 성과지표 및 목표치가 제시되어야 함
- 연구개발계획서는 제안요청 내용을 충족하도록 구체적이고 명료하게 작성해야 함
- 제안내용의 근거자료 및 참고자료 등을 첨부해야 함
- 연구개발계획서 본문 쪽수는 일련번호(1, 2, ...)로 부여해야 함

○ 작성지침

- 제안요청 내용에 명시되지 않은 제안사항이 있는 경우, 별도 항목을 추가하여 작성할 수 있음

* 해당 사항이 없는 경우, 해당 항목에 “해당 사항 없음”으로 간략히 기술하거나 생략 가능

- 연구개발계획서 모든 내용은 객관적 입증이 가능해야 하며, 허위 내용으로 확인되는 경우, 입증 요구에 응하지 않거나 입증하지 못하는 경우는 선정 대상에서 제외함

- 계약 후 연구개발계획서 내용을 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안내용을 충족시키지 못한 경우 제안한 기관은 일체 손해배상 책임이 발생함
- 예산집행계획은 「국가연구개발혁신법」 업무매뉴얼 작성서식에 따라 편성해야 함
- ※ 본 과제의 간접비는 직접비의 5%/인건비와 연구수당 합계는 직접비의 50%를 초과할 수 없음
 - 직접비 : 연구개발비 총액 중 미지급 인건비, 현물과 위탁연구개발비를 제외한 금액

□ 계획서 제출방법

- **제출기한** : 공고일~'26.04.17.(금) 17:00시 까지(공고일로부터 2주 이상 공모)
- **제출방법** : 재단 사업관리시스템(PMS)을 통해 온라인 접수
 - (제출서류) 연구개발계획서(윤리서약서, 개인정보이용동의서 포함)
 - (접 수 처) 재단 사업관리시스템(<https://pmsnew.kosac.re.kr/index.do>)
 - (접수방법) 02-559-3868 / pms@kosac.re.kr 문의
- * 연구책임자 회원가입을 통해 과제를 신청해야 하며, 재단이 신청 과제를 승인해야 접수가 완료된 것임

□ 과제수행 시 주의사항

- 최종결과물은 제3자 초상권, 지적재산권을 침해해서는 아니되며, 표절작이거나, 최종결과물을 미제출하는 경우 추후 지원금 회수 가능
- * 문제시 민형사상 책임은 연구개발계획서를 제출한 제안 기관과 그 책임자에게 있음
- 연구개발물 저작권 등은 주최·주관 측에 귀속되어 과기정통부(과학창의재단)에서 지원한 과제의 최종 결과물임을 표기해야 함
- * [단계보고서/최종보고서 뒷면지]

주 의

1. 이 보고서는 과학기술정보통신부에서 시행한 과학영재양성사업(재원 : 기획재정부 복권기금 _과학기술진흥기금) 중 “고경력 과학기술인 브릿지 프로그램 운영” 과제 단계/최종보고서이다.
2. 이 연구개발 내용을 대외적으로 발표할 때에는 반드시 과학기술정보통신부(한국과학창의재단)에서 시행한 국가연구개발사업(과학영재양성사업)의 결과임을 밝혀야 한다.

- 최종 선정기관은 제출한 계획서에 포함된 추진 일정에 따라 연구를 추진하되 과학창의재단과 정기적으로 협의·진행해야 함
- * 본 과제 수행 시 현수막·보도자료 및 각종 인쇄물 등에는 (주최) 과학기술정보통신부, (주관) 한국과학창의재단/수행기관(협·단체), (후원) 복권위원회 등 문자(혹은 로고) 표기를 권장함



- 기타 사항은 「국가연구개발혁신법」 및 재단 제규정 등에 따라 진행해야 함

【붙임】

작성일자 : 2026년 4월



사업추진 일정표			
사 업 명	2026년 고경력 과학기술인 브릿지 프로그램 운영		
사 업 기 간	협약체결일 ~ '26.12.31.	담당부서명	과학영재사업실
사 업 담 당 자	변재규(02-559-3897)	사업관리자	실장 김원일

구 분	추진내용	예정일자	비고
공고	과제공모	'26년 4월초	-
	과제심사	'26년 4월말	추후 심사 관련 세부 안내 예정
협약체결	협약체결	'26년 5월초	사업관리시스템(PMS)을 통한 전자협약
	사업비 지급	'26년 5월초	사업비 70% 선지급
사업추진	추진사항 점검	수시	-
중간평가	단계보고서 제출	'26년 9월중	단계보고서 및 프로그램 산출물 제출
	단계(중간)평가	'26년 9월말	사업비 30% 지급
최종평가	최종 정산보고서 제출	'26.12.31.	최종보고서 및 프로그램 성과물 제출
	최종평가 및 정산	'26년 1월	-
	사업종료	'26년 1월	-

※ 상기 일정은 추진상황에 따라 일부 변경될 수 있음

<재단 클린신고센터 안내>

재단 직원이 금품·향응·편의제공 요구, 지위남용 등 부당한 요구를 할 경우
재단 홈페이지 클린신고센터로 신고하여 주시기 바랍니다.

클린 신고센터	■ [전화신고] 한국과학창의재단 청렴감사부 (02-559-3813)		
	■ [KOSAC 헬프라인] 한국과학창의재단 홈페이지  QR코드 인식		
	■ [안심상담]	임시정 변호사: sijung.yim@gmail.com	
		이소라 노무사: sr22069961@gmail.com	